

Данный документ относится к программному обеспечению «ДокуменТорг. Разработка закупочной документации»

Руководство пользователя по работе с программным обеспечением «ДокуменТорг. Разработка закупочной документации»

Версия документа №1

г. Белгород, 2024

Оглавление:

1. Перед запуском	3
2. Авторизация.....	4
3. Работа в основном окне программы.....	7
4. Работа с шаблонами	12
5. Формирование документов.....	14
6. Завершение работы программы	16

1. Перед запуском

Программное обеспечение «ДокуменТорг. Разработка закупочной документации» является веб приложением, соответственно для работы требуется веб обозреватель, для работы подходят такие веб обозреватели как: Google Chrome, Mozilla Firefox, Спутник, Яндекс браузер, Chromium GOST, Opera, Internet Explorer.

Кроме веб обозревателя потребуется средство чтения .zip архивов которое может быть встроено как в операционную систему используемую вами, так и стороннее ПО, например 7zip.

Для работы с документами с расширением .docx требуется программное обеспечение такое как LibreOffice, Р7-Офис, Microsoft Word, WPS Office и так далее. Для документов с расширением .xlsx потребуются Microsoft Excel, OpenOffice Calc, LibreOffice и так далее

Если вами используется экземпляр программного обеспечения, который осуществляет работу в сети Интернет (вне локальной сети), то соответственно потребуется доступ в сеть Интернет. В случае работы экземпляра внутри локальной сети или сети предприятия, то доступ в сеть Интернет не требуется.

2. Авторизация

Для осуществления авторизации необходимо пройти по ссылке, предоставленной вам, администратором программного обеспечения. В окне авторизации необходимо ввести пару логина и пароля или при наличии данных о вашей электронной подписи выбрать вход по сертификату ЭП, где выбрать сертификат (работа с сертификатам поддерживается при наличии программного обеспечения Крипто Про CSP и плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in).

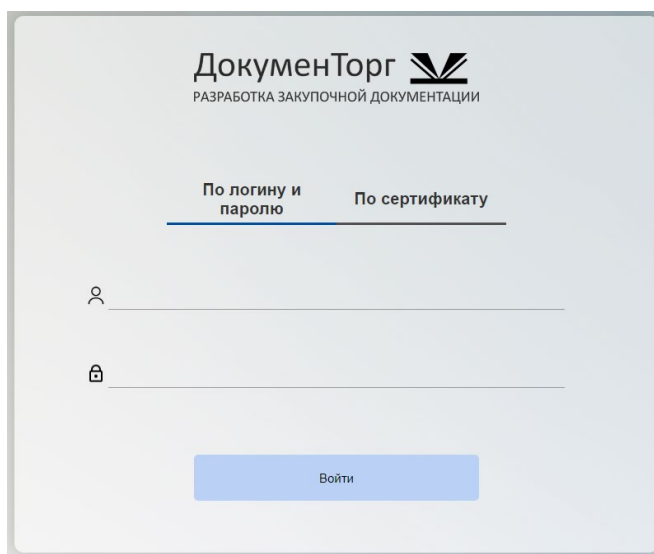


Рисунок 1 – Окно авторизации по логину и паролю.

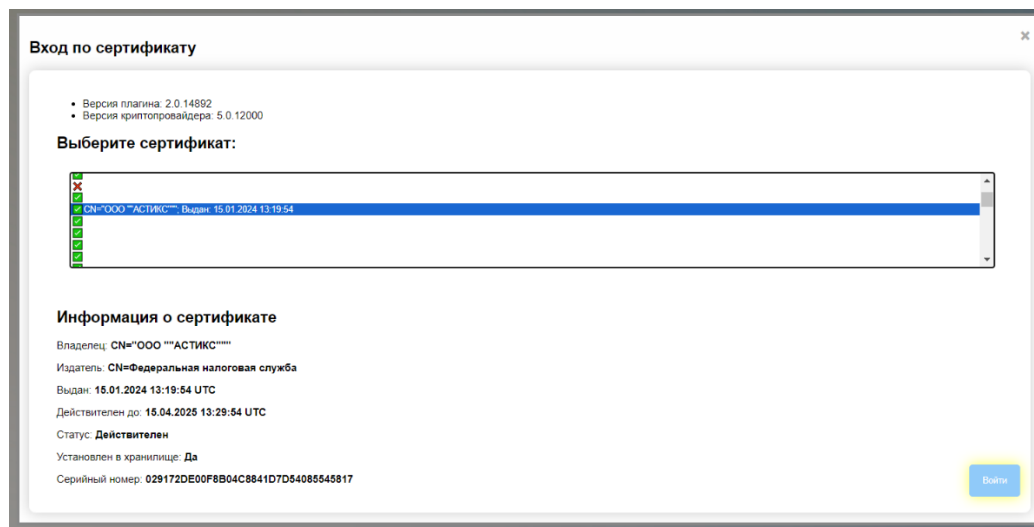


Рисунок 2 – Окно авторизации по сертификату ЭП.

В случае если вы не знаете логин и пароль, необходимо обратиться к администратору программного обеспечения.

Ошибки авторизации:

- В случае, если данные не введены в полном объеме, вам будет предоставлено информационное сообщение следующего содержания: *Заполните это поле* (с указанием конкретного поля).

- В случае, если данные введены не корректно, вам будет предоставлено информационное сообщение следующего содержания: *Неверный логин или пароль*

- В случае, если данные введены корректно, но вам был ограничен доступ, вам будет предоставлено информационное сообщение следующего содержания: *Пользователь заблокирован*

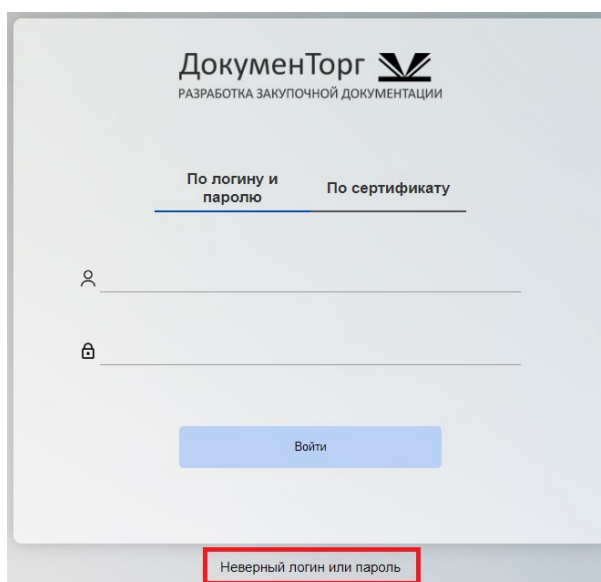


Рисунок 3 – Уведомление о не корректном логине или пароле.

- В случае, если выбранный сертификат электронной подписи является не действительным вам будет предоставлено информационное сообщение следующего содержания: *Сертификат недействителен*

- В случае, если выбранный сертификат не может осуществить подписание (например отсутствует закрытый ключ) вам будет предоставлено информационное сообщение следующего содержания: *Подпись не сформирована*

- В случае, если выбранный сертификат не может предоставить корректную информацию о подписании вам будет предоставлено информационное сообщение следующего содержания: *Подпись слишком короткая*

- В случае, если выбранный сертификат прошел проверки, но отсутствует зарегистрированный пользователь с данным сертификатом вам будет предоставлено информационное сообщение следующего содержания: *Пользователь с данным сертификатом не зарегистрирован*

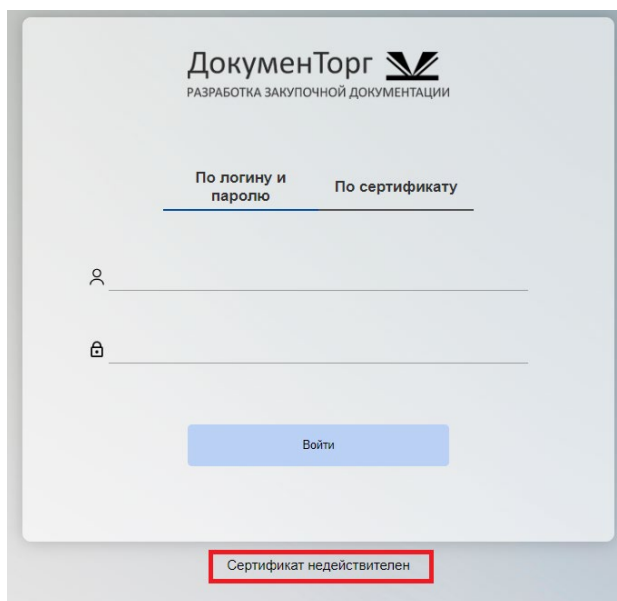
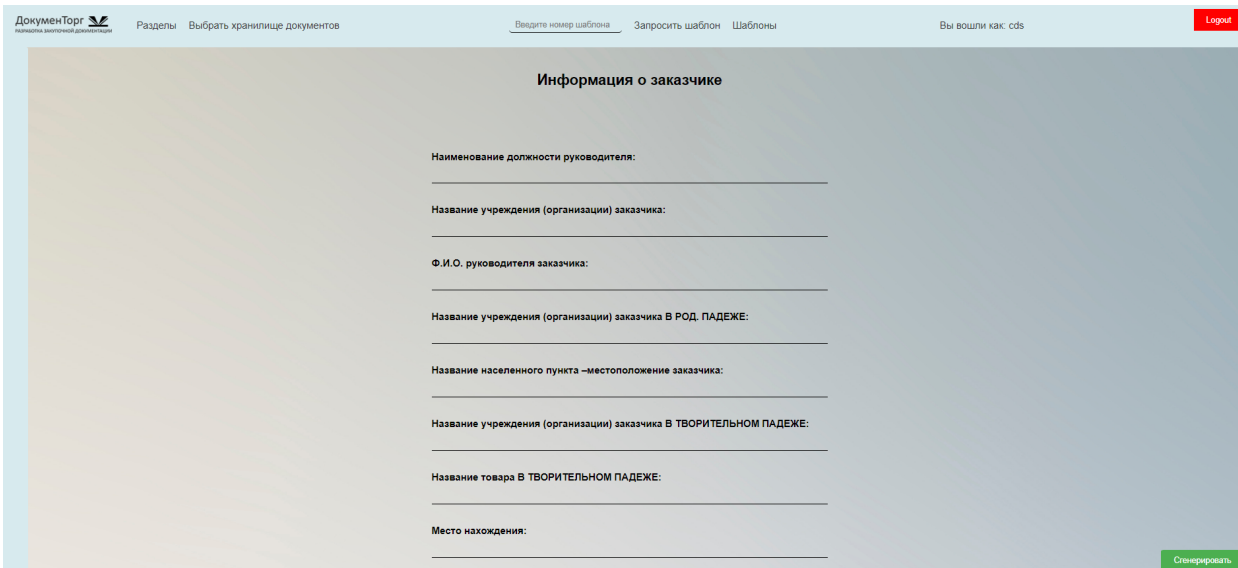


Рисунок 4 – Уведомление о не действительном сертификате.

В случае если данные были введены корректно, и пользователь не заблокирован, вы будете переадресованы в основное окно программы, в котором осуществляется работа с переменными.

3. Работа в основном окне программы

Основное окно программы выглядит следующим образом:



The screenshot shows the 'Информация о заказчике' (Client Information) form in the 'ДокументТорг' application. The form is displayed in a light blue-themed window. At the top left, there is a logo for 'ДокументТорг' and a navigation menu with 'Разделы' and 'Выбрать хранилище документов'. At the top right, there are links for 'Введите номер шаблона', 'Запросить шаблон', 'Шаблоны', and 'Вы вошли как: cds', along with a 'Logout' button. The main content area contains the following fields:

- Наименование должности руководителя:
- Название учреждения (организации) заказчика:
- Ф.И.О. руководителя заказчика:
- Название учреждения (организации) заказчика В РОД. ПАДЕЖЕ:
- Название населенного пункта –местоположение заказчика:
- Название учреждения (организации) заказчика В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:
- Название товара В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:
- Место нахождения:

A 'Сгенерировать' button is located at the bottom right of the form area.

Рисунок 5 – основное окно программы.

В верхней части окна расположено меню навигации, которое состоит из 2 навигационных кнопок «Разделы» и «Выбрать хранилище документов». При нажатии на соответствующую навигационную кнопку происходит взаимодействие с элементом. Например, при нажатии на кнопку «Разделы», в левой части открывается меню навигации для осуществления перехода между логическими разделами «Информация о заказчике», «Информация о закупке», «Дата и время этапов закупки» и «Условия закупки». При нажатии на логический раздел осуществляется переключение в центральной части рабочей области. В разделе «Хранилище документов» пользователь осуществляет логический выбор тех документов, которые будут в последствии заполнены информацией из рабочей области.

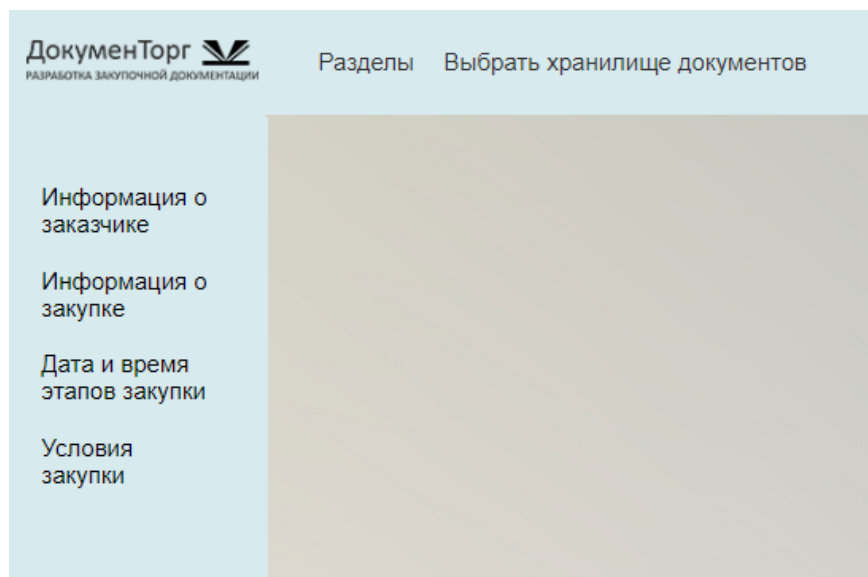


Рисунок 6 – Навигационные кнопки и меню навигации с логическими разделами.

После раздела меню навигации по правой стороне размещено поле для ввода текстовой информации с подписью «Введите номер шаблона», справа от которого имеется кнопка «Запросить шаблон» и «Шаблоны» (более подробно о данном функционале изложено в пункте 4).

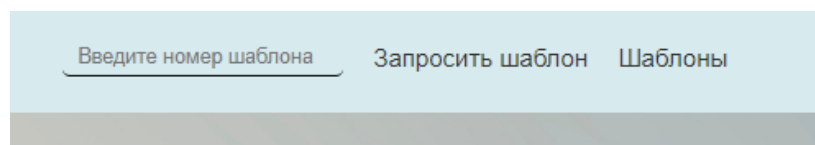


Рисунок 7 – запрос шаблона.

Справа от раздела с шаблонами находится информативное поле, которое отражает логин пользователя, под которым была выполнена авторизация

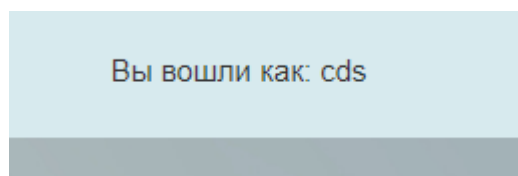


Рисунок 8 – логин пользователя.

Справа от кнопки «Сформировать» находится кнопка «Logout», при нажатии на которую будет осуществлен выход и закрытие основного окна программы с последующей переадресацией на страницу авторизации.



Рисунок 7 – кнопка выхода из приложения (Logout).

Центральная часть рабочей области представляет из себя поля для ввода текстовой информации, цифр, спецсимволов, дат, времени, выбора из списка значений. Каждое окно содержит пояснения к назначению, например «Наименование должности руководителя:», «Количество товара и единица измерения количества товара:», «Дата рассмотрения предложений участников закупки :», «Размер обеспечения заявки в процентах:» и так далее. После ввода информации в одном из разделов предполагается, переключение на следующий раздел для заполнения оставшихся полей. При переключении между разделами информация введенная ранее сохраняется и не очищается. Для отмены выполненных изменений может использоваться сочетание клавиш Ctrl+Z, для вставки, копирования или вырезания информации в поле используется сочетание клавиш Ctrl+V, Ctrl+C и Ctrl+X соответственно, выделение всей информации в текстовом поле осуществляется сочетанием Ctrl+A.

Информация о заказчике

Наименование должности руководителя:

Название учреждения (организации) заказчика:

Ф.И.О. руководителя заказчика:

Название учреждения (организации) заказчика В РОД. ПАДЕЖЕ:

Название населенного пункта –местоположение заказчика:

Название учреждения (организации) заказчика В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:

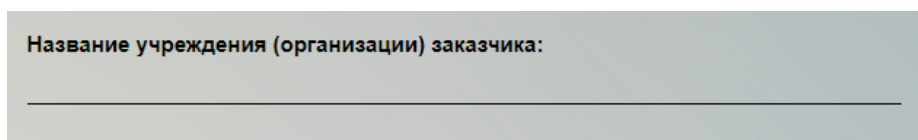
Название товара В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:

Место нахождения:

Рисунок 8 – центральная часть рабочей области.

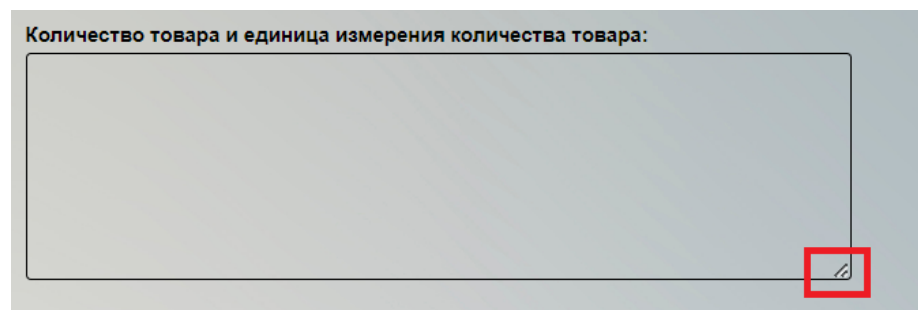
Поля ввода текстовой информации предоставлены в нескольких вариациях в зависимости от возможностей тех или иных переменных:

- Строчное поле – поддерживает ввод текстовой информации в виде символов, цифр и спецсимволов.



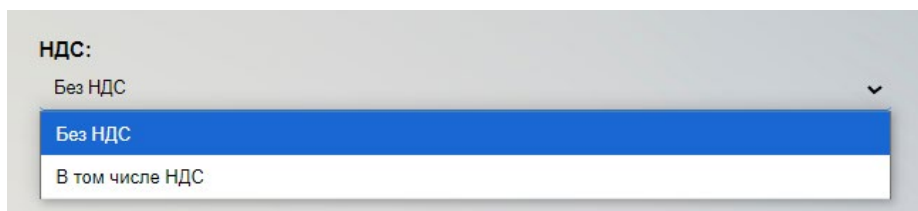
Название учреждения (организации) заказчика:

- Многострочное поле – поддерживает ввод текстовой информации в виде символов, цифр и спецсимволов. Доступен ввод информации в 2 и более строк которые отделяются между собой отступом. Поле доступно для растягивания по вертикали и горизонтали.



Количество товара и единица измерения количества товара:

- Поле с выпадающим списком – предназначено для выбора конкретного значения из списка приведенных значения.

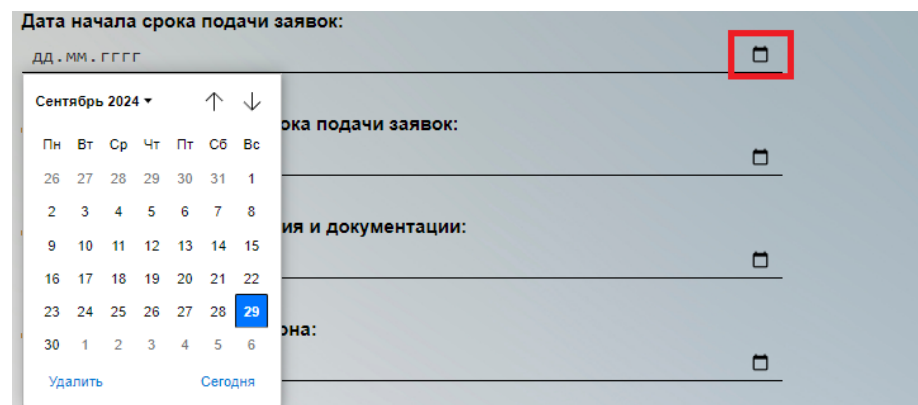


НДС:

Без НДС

- Без НДС
- В том числе НДС

- Поле с возможностью выбора даты – поле предназначено для ввода даты, доступен ввод из встроенного календаря.



Дата начала срока подачи заявок:

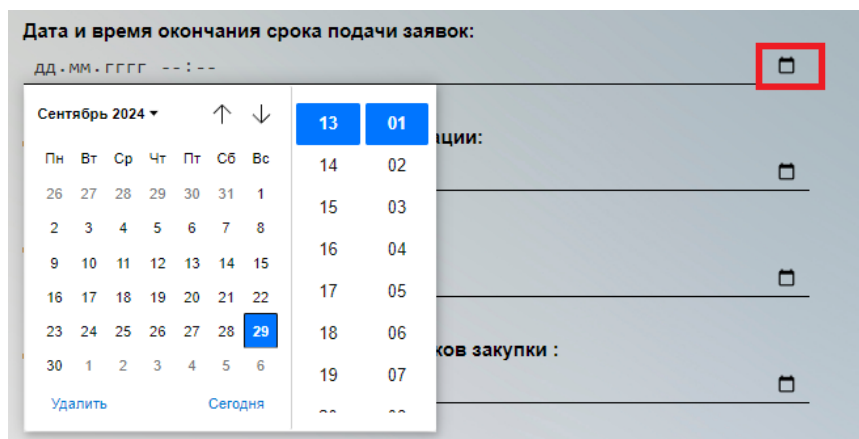
дд . мм . гggg

Сентябрь 2024

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Удалить Сегодня

- Поле с возможностью выбора даты и времени – поле предназначено для ввода даты и времени, доступен ввод из встроенного календаря.



Для полей с форматом дата и дата время используются локальные настройки рабочего места (влияет на формат даты и календарь)

4. Работа с шаблонами

Работа с шаблонами может осуществляться как внутри программного обеспечения осуществляя используя собственную базу данных, так и внешние системы, например по API или используя прямые запросы в базу данных (при выполнении соответствующих настроек запросов к внешней системе)

В программе имеется возможность выполнять заполнение полей в центральной части рабочей области путем загрузки информации из собственной базы данных так и из стороннего источника – базы данных. Для запроса информации необходимо ввести номер ключевого значения шаблона в поле «Номер шаблона» и подтвердить нажатием на кнопку «Запросить шаблон» после чего данные будут заполнены.

5 Запросить шаблон Шаблоны

Информация о заказчике

Наименование должности руководителя:
Директор

Название учреждения (организации) заказчика:
ОГАПОУ "ШАРТ"

Ф.И.О. руководителя заказчика:
Иванов Иван Иванович

Название учреждения (организации) заказчика В РОД. ПАДЕЖЕ:
ОГАПОУ "ШАРТА"

Название населенного пункта –местоположение заказчика:
г. Шебекино

Название учреждения (организации) заказчика В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:
ОГАПОУ "ШАРТом"

Название товара В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:
Пылесосом

Место нахождения:
г. Шебекино ул. Пушкина дом Колотушкина 1

Почтовый адрес:
30001 Белгородская область г. Шебекино ул. Пушкина дом Колотушкина 2

Рисунок 9 – запрос информации из локального хранилища шаблонов с заполнением полей.

При нажатии на кнопку «Шаблоны», пользователь попадает в конфигуратор шаблонов. В данном разделе пользователь осуществляет работу с шаблонами, вносит в них изменения или проверяет корректность данных.

Данный раздел содержит навигационную кнопку «Доступные шаблоны», которая открывает информативный раздел с имеющимися шаблонами. При нажатии на шаблон, осуществляется заполнение центральной части данными из выбранного шаблона. После заполнения информации о шаблоне пользователь при необходимости выполняет его редактирование и вносит изменения при помощи кнопки «Внести изменения в выбранный шаблон» либо сохраняет шаблон как новый нажатием на кнопку «Создать новый шаблон». При внесении изменений в шаблон система проверяет валидность информации, в случае если информация не валидна выдается уведомление «Ошибка обновления шаблона» или «Шаблон успешно обновлен». Аналогичными уведомлениями сопровождается создание нового шаблона

ДокументТорг
Доступные шаблоны

Введите номер шаблона Запросить шаблон Формирование документов

Вы вошли как: cds Logout

Информация о заказчике

Номер шаблона:

Наименование шаблона:

Актуальность:

Внести изменения в выбранный шаблон

Создать новый шаблон

Сгенерировать

Наименование должности руководителя:

Название учреждения (организации) заказчика:

Ф.И.О. руководителя заказчика:

Название учреждения (организации) заказчика В РОД. ПАДЕЖЕ:

Название населенного пункта –местоположение заказчика:

Название учреждения (организации) заказчика В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:

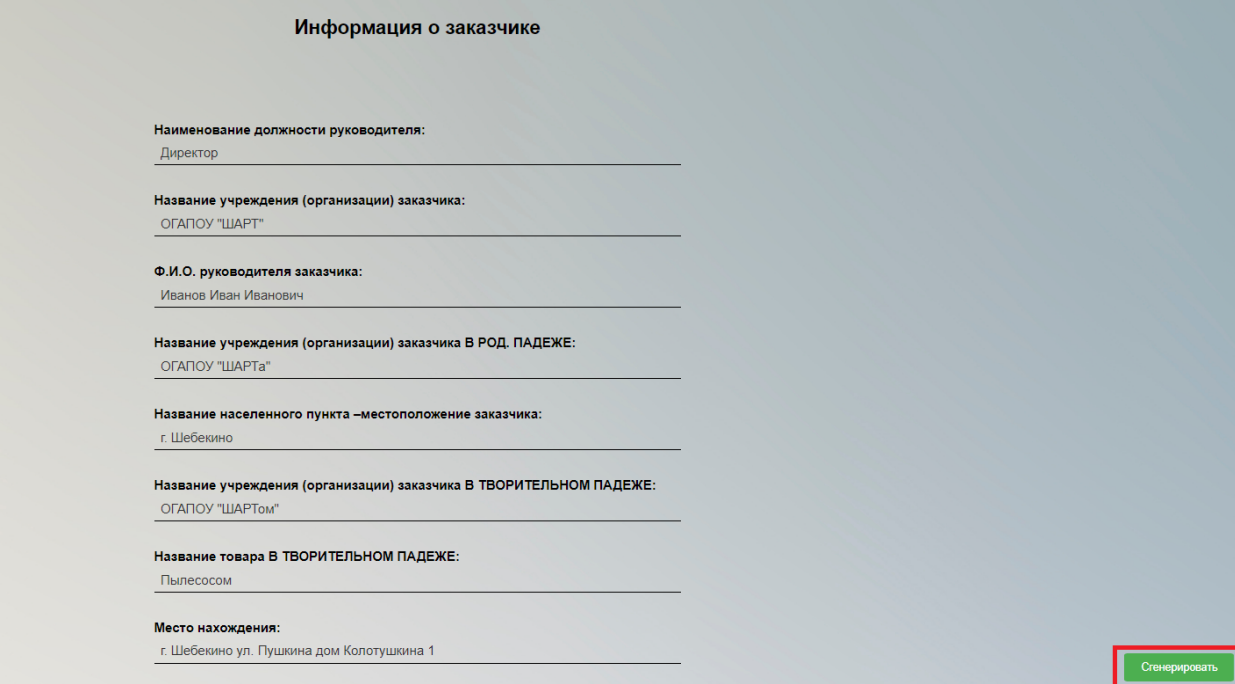
Название товара В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:

Место нахождения:

Рисунок 10 – раздел с локальным шаблонами.

5. Формирование документов

После ввода информации в полях центральной части рабочей области в разделах формирование документов и в разделе шаблоны, значениями (не обязательно заполнять все поля) пользователь выполняет нажатие на кнопку «Сгенерировать».



The screenshot shows a form titled "Информация о заказчике" (Client Information). It contains several input fields with the following labels and values:

- Наименование должности руководителя:** Директор
- Название учреждения (организации) заказчика:** ОГАПОУ "ШАРТ"
- Ф.И.О. руководителя заказчика:** Иванов Иван Иванович
- Название учреждения (организации) заказчика В РОД. ПАДЕЖЕ:** ОГАПОУ "ШАРТa"
- Название населенного пункта –местоположение заказчика:** г. Шебекино
- Название учреждения (организации) заказчика В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:** ОГАПОУ "ШАРТом"
- Название товара В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:** Пылесосом
- Место нахождения:** г. Шебекино ул. Пушкина дом Колотушкина 1

In the bottom right corner, there is a green button with the text "Сгенерировать" (Generate), which is highlighted with a red border.

Рисунок 11 – Порядок формирования документов.

При нажатии на данную кнопку производится вставка информации в документы которые хранятся в разделе «Хранилище документов», формируется zip архив с документами и выдается пользователю. Наименование архива формируется из поля или нескольких полей. По умолчанию из полей «Название учреждения (организации) заказчика:» и «Название товара:», например «МБОУДОД Пирожок_Сметана.zip».

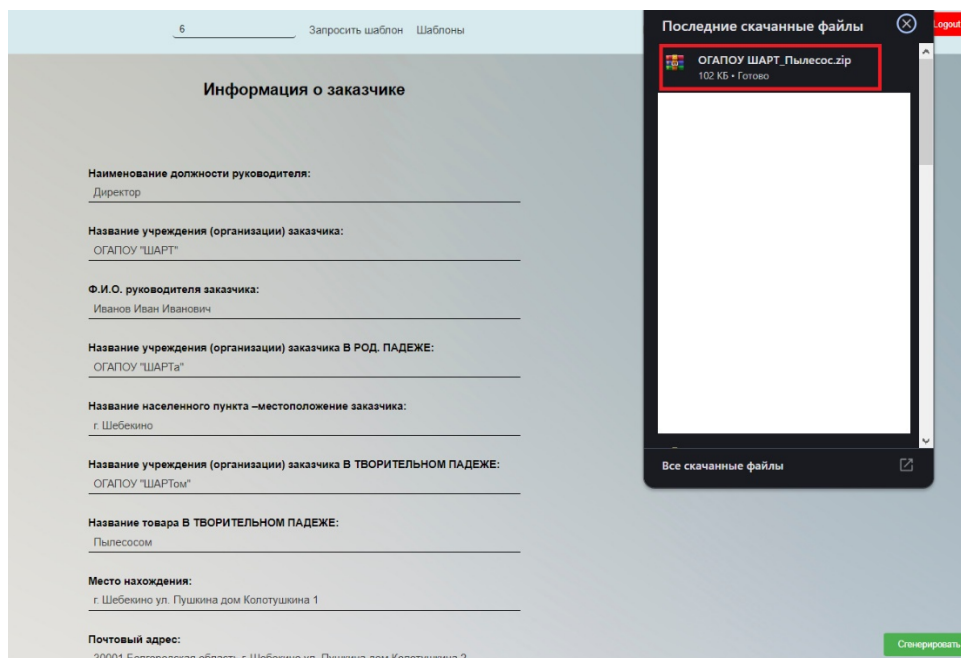


Рисунок 12 – сформированный zip архив.

При формировании документа сохраняется все форматирование из шаблона, шрифт, размер шрифта, форматирование, цвет текста, его выделение и так далее.

6. Завершение работы программы

Для завершения работы программы в правом верхнем углу меню навигации необходимо нажать кнопку «Logout», после чего сессия пользователя будет завершена и выполнена переадресация на страницу авторизации.



Рисунок 13 – кнопка «Logout».